

入院案内

様

入院は 年 月 日 時の予定です。

当日は、梶川病院2階の受付へお越しください。入院に必要な下記の書類等をご確認の上、受付へ提出をお願い致します。入院に関して何かご不明な点がありましたら病院2階受付にお問い合わせ下さい。

- ① 入院誓約書
 - ② マイナンバーカード・保険証 健康保険証・介護保険証・原爆手帳
その他区役所から支給された受給者証
 - ③ 診察カード
 - ④ 印鑑
 - ⑤ 保険外負担に関する同意書
 - ⑥ キーパーソン（ご家族代表者）・連絡先について
 - ⑦ 手術承諾書-事前に書類をお渡しした方に限ります。
 - ⑧ 検査、処置承諾書-事前に書類をお渡しした方に限ります。
 - ⑨ 他医療機関からの紹介状,又お持ちの方は退院証明書
- ※ 現在,内服中のお薬(他の病院からの薬も含む)とお薬手帳もお持ちでしたら、ナースセンターへご提出ください。



医療法人 社団

光仁会 梶川病院

<http://www.kajikawa.or.jp>

2024.5.9 改訂

● スタッフからのメッセージ

私たちにとっては、大事な人、愛している人を病院に連れていかなければいけないと思うだけでも恐いものです。梶川病院はそんな気持ちをよくわかっています。優しい微笑みと暖かい心遣いは、優秀なスタッフや進んだ医療技術と同じくらい重要なことなのです。梶川病院には、いろいろな病気の方が居られますがどの患者さまも大事な人です。私たちは、優しさと微笑みこそ素晴らしい薬であると信じています。私たち、スタッフと一緒に病気に打ち勝ちましょう。

● 患者さんの権利

当院は、次のように患者さんの権利を尊重します。

1. 人としての尊厳を保たれる権利があります。
2. 良質で安全な医療を平等に受ける権利があります。
3. 診察に関して十分な説明と情報提供を受ける権利があります。
4. 治療等について自らの意見を述べ自ら決定する権利があります。
5. 個人情報保護される権利があります。

● 患者さんの義務

当院は、次のように患者さんが果たすべき義務を求めます。

1. 自らの病歴を含む健康に関する詳細な情報、診療中の変化を正確に伝える義務があります。
2. 治療や検査などの診療方針について、十分理解することに努めた上で、出来るだけ明確な意思表示をする義務があります。
3. 医療が安全かつ効果的に実施されるよう、診療行為に積極的に参加する義務があります。
4. 当院の規則および公共の場のルールを守って他者の迷惑にならないよう行動する義務があります。
5. 医療には医学・社会・経済・倫理等の様々な要因により限界があることを認識する義務があります。

● 患者さんへのお願い

■ ネームバンドの着用について

誤認による事故を防止するため、入院時には手首にお名前が入ったネームバンドを着用していただきます。また、検査や点滴などの前には患者さんご自身に、お名前をフルネームで名乗っていただくことをお願いしております。

■ 携帯電話のご利用について

院内には人命に直接関わる医療機器が多数配置されています。またそれらの医療機器を装着された患者さんが移動されています。これらの機器は携帯電話により誤作動を起こす可能性があります。携帯電話の利用にあたっては以下の項目にご留意をお願いします。

- ① 院内ではマナーモードにてお願いします。
- ② 通話可能区域は以下の区域です。多床室での利用や大声での通話は、周辺の方々への迷惑となりますので、ご遠慮ください。（注意をさせていただく場合があります。）
 - ・7F 食堂・談話室、2～6階連絡通路の長いす付近、各階段室、個室（医師が許可した場合）
- ③ メール、ゲームでの利用には制限はありません。但し音を出さないようご配慮をお願いします。
- ④ 手術室、診察室、検査室での使用は禁止といたします。
- ⑤ 医療機器から半径1m以内には、念のため近づけないでください。

尚、一般の方が利用されます PHS 端末についても同様に、上記の点についてご協力をお願いします。

■ テレビの視聴、冷蔵庫の使用について

テレビカードをご購入下さい。1,000円で1,200分（約20時間）視聴できます。カード販売機は2階・3階のバス通り側に、また精算機は2階に設置しております。冷蔵庫も同じカードを使用します。100円で1日（24時間）使用出来ます。

■ 禁煙・禁酒について

喫煙（電子タバコ含む）による人体への直接的・間接的悪影響に配慮し、館内ならびに敷地内全面禁煙となっております。また、病院館内ならびに敷地内で喫煙された場合、病院防火安全管理上の配慮により退院していただきます。酒類の持ち込み、飲酒も禁止です。

■ 迷惑・危険行為の禁止

暴言暴力、セクハラ等があった場合、退院となる場合があります。

■ 駐車場の利用について

入院期間中、当院駐車場はご利用になれません。面会のお客様は、病院東側平面駐車場または病院前のコムズ天満タワーパーキング(提携)、当院契約コインパーキングをご利用ください。(詳細は受付にてご確認ください。)

患者さまのご家族・親族さまに限り 1 時間の無料サービス券を差し上げておりますので、病院 2 階受付までお申し出ください。

・コムズ天満タワーパーキング営業時間

平日 8:30~18:30、土曜日 8:30~13:30

日曜、祝祭日、お盆、年末年始は営業していません。またタワーパーキングにつき車高制限がありますのであらかじめご了承ください。

1. 入院の際の携帯品について

タオル、洗面用具(石鹸・シャンプー・歯ブラシ・髭剃り、爪切り等)、プラスチックコップ、スプーン(小)、ティッシュペーパー、すべりにくい履物、テレビ用イヤホン、パジャマ・寝巻き・下着等、その他の手術や検査・処置により必要な物品につきましては、事前に看護師より説明させていただきます。(持ち物にはお名前をお書き下さい)

物品の収納場所の都合により、携帯品は最小限度に留めていただきますようお願い申し上げます。

※床頭台の引き出しには鍵をかけることができます。但し、事故防止のため高額な現金や貴重品は、持参されないようお願いいたします。万一の場合当院では責任を負いかねますのでご了承ください。ナースセンターでの金品等の保管はいたしかねますのでご了承ください。

なお、引き出しの鍵を紛失された場合、2,000 円をご負担していただきます。鍵の保管には十分ご注意ください。

★TV用イヤホンは260円/個にて病院2階受付にて販売しております。

2. 入院中の費用について

①入院料および入院中の医療費は、すべて医療保険の定める点数により計算した金額をご請求いたします。但し、労災保険、自動車損害賠償保険は別途扱いになります。

②日常生活上のサービスに係る費用

保険診療と直接関係のない日常生活上のサービスにつきましては、その利用量、利用回数に応じた実費をご請求いたします。「保険外負担に関する同意書」に記名・押印のうえ、病院2階受付へご提出をお願い致します。(保険外負担については別紙を参照ください)

③特別の療養環境の提供に係る費用(個室・2人部屋)

下記の部屋をご希望される場合、入院料とは別に差額料金(日額)を請求させていただきます。入院受付時に、同意書のご記入をお願い致します。

301、413(2人室) 2,300円 406(個室) 4,200円 407(個室) 4,400円 410(個室) 5,500円
412(個室) 3,700円 408、409(2人室) 2,300円 501、508(2人室) 2,300円

3. 入院費用のお支払いについて

入院中の費用は毎月、月末を締日として計算し、請求書を10日頃に発行しております。

お支払いは、病院2階の受付にて承ります。またクレジットカードやデビットカード、電子マネー(交通系電子マネー・iD・楽天Edy・nanaco・WAON)、お振込みによるお支払いも受け付けております。詳しくは病院2階受付にお尋ね下さい。窓口受付時間外は特別な事情がない限りお預かりできませんのでご了承ください。

窓口受付時間 平日 午前9:00~13:00 土曜日 午前9:00~13:00
午後14:00~18:00

4. 面会について

病院内では十分な安静と療養をしていただくために面会時間を定めております。

面会時間 14:00~17:00

(面会についての注意事項)

- ・マスク着用と手指衛生をお願いします。
- ・健康チェック(検温、問診)を受けて下さい。
- ・面会許可証をお受け取り下さい。

- 必ず、ナースセンターにお立ち寄り下さい。
 - 1人10分を目安として1人毎となります。
 - 面会時間外での洗濯物、郵便物は2階受付でお預かりします。
 - 休日等はテレビ面談もご利用下さい。(10時～11時30分、14時～16時)
- ※新型コロナ等(インフルエンザ含む)の感染拡大時には、面会時間等を変更することがあります。

5. お付き添いについて

お付き添いは、基本的には必要ありません。

6. 洗濯について

3階にコイン式洗濯乾燥機を設置しておりますのでご利用ください。

(洗濯機使用料：200円/回、乾燥機使用料：100円/30分)

洗濯物を病室・ベランダへ干す事は、消防法により禁止されています。ご自分で洗濯できない場合は原則、ご家族でお願い致します。また、入院中ケアサポートセット(衣類・タオル類の洗濯付レンタル)の利用もできます。ご利用の際は手続きが必要となりますので、入院時、病棟看護師か病院2階受付にお申し出ください。

7. 入院中、外出外泊中の他科の受診について

入院中や外出外泊中に他の病院や診療所を受診希望される患者さまは、手続きが必要になる場合がありますのであらかじめ担当看護師にお申し出ください。

8. 外泊、外出について

主治医の許可制となっております。無断で外泊・外出された場合、患者さまの安全管理上の配慮から、退院していただく場合があります。

9. 退院手続について

原則として主治医の許可なく退院する事はできません。退院の時間は原則として午前10時までとなっておりますが、不都合な場合はご相談ください。医療費請求書の発行後、退院されるまでにご清算をお願い致します。事務手続きの都合で請求書の発行が間に合わない場合や受付窓口の時間外に退院される場合は、後日ご清算をお願いします。診断書や各種書類の記入のお申し込みは病院2階受付にお申し出ください。

※退院時の忘れ物について

電話でご連絡を差し上げ、2階受付にてお預かりします。保管期限は連絡後1ヶ月です。1ヶ月経過してもお引取りのない場合は、勝手ながら処分させていただきます。

10. 臓器提供意思表示カードについて

上記カードをお持ちの方は、入院時に受付にご提示ください。ご不明な点は主治医にお尋ねください。